UMOWA SZKOLENIOWA

w ramach

Branżowego Centrum Umiejętności (BCU) w dziedzinie Agroturystyka w Nowym Targu,

zawarta w dniu ..... w Nowym Targu, pomiędzy

Skarbem Państwa - Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augustyna Suskiego w Nowym Targu, w skład którego wchodzi Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Agroturystyka, w Nowym Targu, z siedzibą przy ul. Kokoszków 71; 34-400 Nowy Targ, NIP 7350018091, reprezentowanym przez **Małgorzatę Rusinek** – Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nowym Targu zwanym dalej **Organizatorem Szkolenia**,

a

Panem/Panią ....., PESEL .....
zamieszkałym/ą w ....., zwanym/ą dalej **Uczestnikiem Szkolenia**.

§ 1

1.Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia pn. .....

2. Szkolenie odbędzie się w następującej formie:
   a) zajęć teoretycznych i praktycznych w siedzibie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Agroturystyka przy ul. Kokoszków 71; 34-400 Nowy Targ.

3. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w szkoleniu, które odbędzie się w dniach od ..... do ..... w siedzibie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Agroturystyka, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ.

4. Zakres szkolenia obejmuje ogółem: ..... godzin dydaktycznych.

5. Szkolenia zakończą się, w zależności od ich rodzaju, wydaniem branżowego certyfikatu umiejętności lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego.

6. Do niniejszej Umowy zastosowanie mają zapisy **REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA.**

§ 2

1. Organizator zobowiązuje się do:
   a) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z zapisami **REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA;**
   b) zapewnienia kadry gwarantującej prawidłowy przebieg i realizację szkolenia;

c) zapewnienia Uczestnikowi bezpłatnego udziału w szkoleniu, o którym mowa w § 1;
d) przekazania Uczestnikowi materiałów dydaktycznych;
e) zapewnienia Uczestnikowi możliwości przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabyte umiejętności, zgodnie z zapisami **REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**;
f) po pozytywnym zaliczeniu szkolenia i wymaganej obecności, wydania Uczestnikowi odpowiedniego branżowego certyfikatu umiejętności/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z przyczyn od siebie niezależnych. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestnika o wszelkich zaistniałych zmianach i nowych terminach szkoleń.

§ 3

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
   a. odbycia szkolenia zgodnie z założonym programem i w pełnym wymiarze godzinowym, przy zachowaniu prawa do nieusprawiedliwionej absencji w wymiarze maksymalnie 20% godzin zajęć przewidzianych w zależności od danego programu szkolenia;
   b. aktywnego uczestnictwa w zajęciach, w tym wykonywania zadań praktycznych oraz udziału w dyskusjach i ćwiczeniach;
   c. przestrzegania zasad spisanych **w REGULAMINIE REKRUTACJI I UCZESTNICTWA;**
   d. wzięcia udziału w egzaminie kończącym cykl szkolenia;
   e. niezwłocznego poinformowania BCU o nieobecności w danym terminie na szkoleniu wraz z podaniem przyczyny nieobecności;
2. Uczestnik ma prawo do:
   a. bezpłatnego udziału w pełnym cyklu szkoleniowym,
   b. pełnego wyżywienia
   c. noclegu w pokoju minimum 2 osobowym lub 3 osobowym w zależności od dostępności i terminu
   d. przerwy kawowej i obiadu w trakcie szkolenia,
   e. otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
   f. uzyskania zaświadczenia/certyfikatu,

§ 4

1. Uczestnik może rozwiązać Umowę:
   a. najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć informując niezwłocznie Organizatora;
   b. w trakcie jego trwania tylko w przypadku uzasadnionych przyczyn: powodów zdrowotnych lub działania siły wyższej, które z zasady nie są znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w szkoleniu;
2. Własnoręcznie podpisany formularz rezygnacji z udziału w szkoleniu należy złożyć w siedzibie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Agroturystyka, ul. Kokoszków 71, 34 – 400 Nowy Targ lub przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego** lub **podpisu osobistego (wykorzystaniem e-dowodu)** dostępnego za pośrednictwem aplikacji mobilnej mObywatel i przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: szkolenia@bcunowytarg.pl
3. Organizator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym

wykluczenie Uczestnika z udziału w szkoleniu, w przypadkach, kiedy:

a) opuści więcej niż 20% godzin szkoleniowych określonych w danym programie bloku szkoleniowego;
b) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu skorzystania z bezpłatnego szkolenia, nie przestrzegając zapisów **REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**;
c) rezygnuje w trakcie z uczestnictwa w szkoleniu bez usprawiedliwienia udokumentowanymi ważnymi powodami osobistymi.

§ 5

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego zachowania Uczestnika w trakcie trwania szkoleń.
2. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia Organizatorowi wszelkich problemów zdrowotnych lub innych trudności, które mogą wpływać na jego udział w szkoleniu.

§ 6

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im A. Suskiego w Nowym Targu, tel. 18 26 627 71, mail: zsckr@nowytarg.pl

I. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych**, wysyłając wiadomość na adres e-mail: iod@zsckr.nowytarg.pl

II. Podstawy prawne przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) – w szczególności:
- art. 6 ust. 1 lit. c (wypełnienie obowiązku prawnego),
- art. 6 ust. 1 lit. e (zadanie realizowane w interesie publicznym),
- art. 9 ust. 2 lit. b oraz lit. g (przetwarzanie danych szczególnych kategorii).
- Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781),
- Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 900 z późn. zm.),
- Oraz przepisami regulującymi funkcjonowanie programów operacyjnych oraz Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), w tym:
  - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.,
  - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (rozporządzenie ogólne),
  - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1059 z dnia 24 czerwca 2021 r. (Interreg),
  - Ustawa o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079).

III. Cele przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- realizacji branżowego szkolenia zawodowego oraz procesu certyfikacji lub do

chwili cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, zgłoszenia żądania ich usunięcia lub innego podobnego żądania.
- realizacji obowiązków ustawowych ciążących na Administratorze (np. sprawozdawczość, kontrola, ewaluacja, audyt),
- prowadzenia dokumentacji projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV. Zakres danych

Zakres przetwarzanych danych obejmuje dane osobowe niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji szkoleń przez Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Agroturystyka w Nowym Targu

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane następującym podmiotom:
- **Stowarzyszenie Lokalna Organizacja Turystyczna Made in Zakopane,** ul. Krupówki 30, 34-500 Zakopane;
- **Branżowe Centrum Umiejętności**, ul. Kokoszków 71, 34- 400 Nowy Targ
- **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Suskiego,** ul. Kokoszków 71, 34- 400 Nowy Targ;
- **Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie**, **Oddział w Krakowie** ul. Meiselsa 1, 31-063 Kraków;
- **Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji,** Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa;
- **Ministerstwo Wsi i Rozwoju Rolnictwa,** ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa
- **Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego** ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa,
- **Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej**, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
- **Ministerstwo Edukacji Narodowej**, Al. Jana Chrystiana Szucha 25, 00-918 Warszawa oraz podmiotom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli, audytu lub ewaluacji**.**

V. Przekazywanie danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane do państwa trzecich lub organizacji międzynarodowych, w związku z wykorzystaniem narzędzi Systemu Google AdWords oraz Systemu reklam Facebook Ads**.** Dane mogą zostać przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub wymogów instytucji nadzorujących realizację projektu.

VI. Przetwarzanie zautomatyzowane

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania do realizacji działań marketingowych (w tym do zautomatyzowanego dopasowania reklam do Państwa zainteresowań i mierzenia ich skuteczności.

Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres trwałości przedsięwzięcia, a także przez wymagany okres archiwizacji zgodnie z przepisami prawa,
w szczególności:
- ustawą o rachunkowości,
- przepisami dotyczącymi funduszy UE i KPO,

- oraz wytycznymi instytucji zarządzającej.

VII. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest warunkiem **koniecznym** w ramach udziału w szkoleniu. Odmowa ich podania uniemożliwi udział w szkoleniu.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- **prawo dostępu** do danych osobowych oraz uzyskania ich kopii,
- **prawo do sprostowania** danych – w przypadku ich nieprawidłowości lub niekompletności,
- **prawo do usunięcia** danych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym"), jeśli:
- dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
- dane były przetwarzane niezgodnie z prawem,
- osoba cofnie zgodę, a brak jest innej podstawy prawnej,
- osoba wniesie skuteczny sprzeciw,
- obowiązek wynika z przepisów prawa;
- **prawo do ograniczenia przetwarzania**, jeśli:
  - osoba kwestionuje prawidłowość danych (na czas weryfikacji),
  - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a nie żąda się usunięcia danych,
  - administrator nie potrzebuje już danych, ale są one potrzebne do dochodzenia roszczeń,
  - wniesiono sprzeciw – do czasu rozpatrzenia;
- **prawo do wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania danych – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie interesu publicznego lub prawnie uzasadnionego interesu administratora;
- **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)** – jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

§ 7

1. Uczestnik szkoleń przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku w formie wideo, audio-wideo lub zdjęć podczas jego/jej udziału w szkoleniu i wykorzystywanie przez Organizatora tak utrwalonego materiału na potrzeby kontroli i trwałości projektu (3 lata), potrzeb informacyjno- promocyjnych takie jak: publikacja zdjęć z tekstem, publikacja zdjęć, zamieszczanie filmów na stronie internetowej BCU (ww.bcunowytarg.pl), w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram), artykuły prasowe itp.
2. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o prawie do cofnięcia zgody w każdej chwili, jednak cofnięcie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania mojego wizerunku, które miało miejsce przed jej cofnięciem.

Zgoda na podstawie ustawy o prawie autorskim

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn.zm.) wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie mojego wizerunku w formie fotografii analogowej i cyfrowej oraz filmu analogowego lub cyfrowego, zarejestrowanych na potrzeby dokumentacji działań bądź w celu promocji projektu

i przez okres jego trwałości (3 lata) przez Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Agroturystyka przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Suskiego w Nowym Targu. Ponadto wyrażam zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku przez ww. podmioty za pośrednictwem dowolnego medium (w tym Internetu, publikacji drukowanych mediów społecznościowych) wyłącznie w celu promocji projektu i jego trwałości. Przeniesienie niniejszego zezwolenia na Instytucję Zarządzającą nie wymaga mojej uprzedniej zgody.

§ 8

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
4. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie, a w przypadku braku porozumienia – spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

…… ……

Czytelny podpis Organizatora *Czytelny podpis Uczestnika szkolenia*

……

*Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego **

** W przypadku osoby niepełnoletniej formularz podpisuje również rodzic lub prawny opiekun, co stanowi wyrażenie zgody na zawarcie Umowy Szkoleniowej i udział w przedsięwzięciu*