DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

Warszawa, dnia 17 czerwca 2025 r.

Poz. 25

ZARZĄDZENIE NR 20
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI[1)]

z dnia 16 czerwca 2025 r.

w sprawie utworzenia Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Agroturystyka w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augustyna Suskiego w Nowym Targu

Na podstawie art. 8 ust. 7 pkt 3, art. 88 ust. 1, 2b i 7 i art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.[2)]) zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 30 czerwca 2025 r. Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Agroturystyka, które wchodzi w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augustyna Suskiego w Nowym Targu.

§ 2. Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Agroturystyka otrzymuje nazwę „Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augustyna Suskiego Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Agroturystyka w Nowym Targu".

§ 3. Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Agroturystyka w Nowym Targu prowadzi działalność w dziedzinie agroturystyka.

§ 4. Branżowemu Centrum Umiejętności w Dziedzinie Agroturystyka w Nowym Targu nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *C. Siekierski*

[1)] Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej – rolnictwo, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. poz. 2706).

[2)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 854, 1562, 1635 i 1933 oraz z 2025 r. poz. 619, 620 i 622.

DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

Warszawa, dnia 29 sierpnia 2025 r.

Poz. 44

ZARZĄDZENIE NR 31
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI[1)]

z dnia 28 sierpnia 2025 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Agroturystyka w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augustyna Suskiego w Nowym Targu

Na podstawie art. 8 ust. 7 pkt 3, art. 88 ust. 1, 2b i 7 i art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 20 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 czerwca 2025 r. w sprawie utworzenia Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Agroturystyka w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augustyna Suskiego w Nowym Targu (Dz. Urz. Min. Rol. i Roz. Wsi poz. 25) wprowadza się następujące zmiany:

1) w podstawie prawnej wyrazy „ust. 7 pkt 3” zastępuje się wyrazami „ust. 14a pkt 2”;

2) odnośnik nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie:

„1) Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej – rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. poz. 1000).”;

3) w załączniku do zarządzenia w § 4 w ust. 1 i 2 wyraz „rolnictwa” zastępuje się wyrazami „rozwoju wsi”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia, z mocą od dnia 18 czerwca 2025 r.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *S. Krajewski*

[1)] Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej – rolnictwo, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. poz. 1000).

STATUT BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI W DZIEDZINIE AGROTURYSTYKA W ZESPOLE SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO IM. AUGUSTYNA SUSKIEGO W NOWYM TARGU

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Agroturystyka w Nowym Targu, zwane dalej „Branżowym Centrum", nosi nazwę: „Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augustyna Suskiego Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Agroturystyka w Nowym Targu".
2. Siedziba Branżowego Centrum mieści się w Nowym Targu, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ.
3. Tablica urzędowa Branżowego Centrum ma następującą treść: „Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augustyna Suskiego Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Agroturystyka w Nowym Targu".
4. Branżowe Centrum używa pieczęci urzędowej o następującej treści: „ZSCKR im. Augustyna Suskiego BCU w Dziedzinie Agroturystyka w Nowym Targu".

§ 2

Ilekroć w statucie Branżowego Centrum jest mowa o:

1. słuchaczach – należy przez to rozumieć uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich, młodocianych pracowników, osoby dorosłe powyżej 18 roku życia oraz instruktorów i nauczycieli praktycznej nauki zawodu, nauczyli akademickich związanych z branżą agroturystyczną dokształcających się w Branżowym Centrum;
2. osobach prowadzących zajęcia – należy przez to rozumieć nauczycieli prowadzących zajęcia w Branżowym Centrum oraz osoby niebędące nauczycielami, ale posiadające kwalifikacje zawodowe w dziedzinie agroturystyka, które prowadzą zajęcia w Branżowym Centrum.

§ 3

Branżowe Centrum jest publiczną placówką kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym w dziedzinie agroturystyka.

§ 4

1. Organem prowadzącym Branżowe Centrum jest minister właściwy do spraw rozwoju wsi.
2. Nadzór pedagogiczny nad Branżowym Centrum sprawuje minister właściwy do spraw rozwoju wsi.
3. Organizacją branżową właściwą dla dziedziny agroturystyka, z którą organ prowadzący zawarł porozumienie o współpracy na rzecz Branżowego Centrum, jest Stowarzyszenie Lokalna Organizacja Turystyczna Made in Zakopane, ul. Krupówki 30, 34–500 Zakopane oraz Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Krakowie, ul. Meiselsa 1, 31-063 Kraków.

§ 5

1. Branżowe Centrum działa w formie jednostki budżetowej.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Branżowego Centrum regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2.
CELE I ZADANIA BRANŻOWEGO CENTRUM

§ 6

1. Branżowe Centrum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego.
2. Branżowe Centrum umożliwia uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianę kwalifikacji zawodowych w zawodzie technik turystyki na obszarach wiejskich przyporządkowanym do dziedziny zawodowej agroturystyka.
3. Branżowe Centrum integruje szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie, pracodawców, organizacje pracodawców, samorządy gospodarcze i inne organizacje gospodarcze, stowarzyszenia i samorządy zawodowe, sektorowe rady do spraw kompetencji oraz Radę Programową do spraw kompetencji.

§ 7

Branżowe Centrum prowadzi działalność:

1. edukacyjno-szkoleniową;
2. egzaminacyjną;
3. wspierającą współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami;
4. innowacyjno-rozwojową upowszechniającą wiedzę i nowe technologie oraz transformację ekologiczną i cyfrową;
5. wspierającą realizację doradztwa zawodowego dla słuchaczy.

§ 8

1. Do zadań i form działalności Branżowego Centrum należą w szczególności:

1) promocja zawodów i kierunków kształcenia związanych z dziedziną agroturystyka;
2) prowadzenie:

a. branżowych szkoleń zawodowych dla uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich, pracowników Branżowego Centrum oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu,
b. turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników,
c. szkoleń branżowych dla nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i praktycznej nauki zawodu,
d. kursów przygotowujących do uzyskania kwalifikacji sektorowej lub wolnorynkowej,
e. kursów dla pracowników i osób dorosłych kształcących umiejętności odpowiadające zapotrzebowaniu ze strony pracodawców,
f. szkoleń dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędach pracy,
g. platformy zdalnego uczenia się;

3) organizowanie i przeprowadzanie egzaminów zawodowych z zakresu kwalifikacji zawodowych wyodrębnionych w zawodzie określonym w § 6 ust. 2;
4) wspieranie i stymulowanie wymiany doświadczeń między szkołami i placówkami w zakresie kształcenia zawodowego, w tym opracowania i ewaluacji programów nauczania dla zawodów, oraz prowadzonej działalności dydaktycznej;
5) wspieranie szkół prowadzących kształcenie zawodowe w realizacji ich zadań związanych ze współpracą z pracodawcami, w tym w zakresie realizacji praktycznej nauki zawodu oraz dostosowywania treści nauczania do potrzeb rynku pracy i wymagań technologicznych;
6) wspieranie uczelni w realizacji ich zadań związanych ze współpracą z pracodawcami;

7) wspieranie współpracy szkół podstawowych, ponadpodstawowych i placówek z pracodawcami i ich organizacjami;
8) wspieranie i stymulowanie współpracy szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe z uczelniami we wzajemnym wykorzystaniu potencjału i doświadczeń związanych z kształtowaniem kompetencji i kwalifikacji zawodowych;
9) pozyskiwanie od pracodawców i przekazywanie, w terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku, Instytutowi Badań Edukacyjnych w Warszawie informacji dotyczących zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje i umiejętności w dziedzinie agroturystyka;
10) upowszechnianie innowacji technologicznych, w tym służących transformacji ekologicznej i cyfrowej;
11) upowszechnianie nowatorskich rozwiązań w kształceniu zawodowym;
12) wspieranie szkół w realizacji zadań w zakresie doradztwa zawodowego;
13) współpraca z uczelniami w zakresie wsparcia studentów, absolwentów i doktorantów w wejściu na rynek pracy, w tym w ramach działalności akademickich biur karier;
14) wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy.

§ 9

Stowarzyszenie Lokalna Organizacja Turystyczna Made in Zakopane oraz Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Krakowie udziela Branżowemu Centrum wsparcia merytorycznego, kadrowego i organizacyjnego w szczególności :

1. promocję kształcenia w zawodzie przyporządkowanym do dziedziny agroturystyka;
2. propagowanie form kształcenia prowadzonych przez Branżowe Centrum;
3. pośredniczenie w rekrutacji do form kształcenia prowadzanych przez Branżowe Centrum;
4. promocję kształcenia ustawicznego;
5. gromadzenie i przekazywanie informacji od pracodawców i ich organizacji na temat zapotrzebowania na poszczególne kursy i szkolenia;
6. pomoc w pozyskiwaniu specjalistów z rynku pracy dla celów prowadzenia przez Branżowe Centrum działalności dydaktycznej;
7. pełnienie funkcji instytucji certyfikującej dla kwalifikacji sektorowych lub wolnorynkowych, włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, w ramach działalności edukacyjno-szkoleniowej Branżowego Centrum;
8. udział w organizacji egzaminów;

9. pomoc w opracowaniu treści dydaktycznych, organizacji i realizacji szkoleń branżowych dla osób prowadzących zajęcia;
10. przekazywanie informacji o nowych technologiach i rozwiązaniach oraz pomoc w ich wprowadzeniu do nauczania i wykorzystaniu w działalności dydaktycznej szkół i uczelni;
11. pośrednictwo w pozyskiwaniu od pracodawców informacji dotyczących zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje i umiejętności w dziedzinie agroturystyka;
12. pomoc w konstrukcji i realizacji oferty dydaktycznej Branżowego Centrum odpowiadającej potrzebom gospodarczym i społecznym;
13. pomoc w wyposażeniu Branżowego Centrum;
14. pomoc w prowadzeniu platformy zdalnego uczenia się;
15. wspomaganie realizacji doradztwa zawodowego;
16. pomoc w prowadzeniu szkoleń dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędach pracy.

Rozdział 3

ORGANY BRANŻOWEGO CENTRUM

§ 10

Organami Branżowego Centrum są:

1. Dyrektor, który jest jednocześnie dyrektorem Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augustyna Suskiego w Nowym Targu;
2. Rada Branżowego Centrum Umiejętności, zwana dalej „Radą Branżowego Centrum”;
3. Rada Pedagogiczna.

§ 11

1. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

1) kierowanie działalnością Branżowego Centrum oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
2) kierowanie zakładem pracy i zatrudnionymi w Branżowym Centrum osobami prowadzącymi zajęcia;
3) sprawowanie nadzoru nad działalnością Branżowego Centrum;
4) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej;

5) opracowywanie arkusza organizacji Branżowego Centrum i przedkładanie go w trybie określonym przepisami prawa do zaakceptowania organowi prowadzącemu Branżowe Centrum;
6) powoływanie komisji do przeprowadzenia egzaminów kończących branżowe szkolenia zawodowe;
7) wydawanie branżowych certyfikatów umiejętności oraz zaświadczeń o ukończeniu kursów prowadzonych przez Branżowe Centrum;
8) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa oraz należytego stanu higienicznosanitarnego na terenie Branżowego Centrum i w jego obiektach;
9) sprawowanie opieki nad słuchaczami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
10) realizacja uchwał Rady Branżowego Centrum i Rady Pedagogicznej;
11) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Branżowego Centrum, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie oraz organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Branżowego Centrum;
12) opracowanie projektu planu finansowego Branżowego Centrum;
13) skreślenie z listy słuchaczy w przypadkach określonych w statucie Branżowego Centrum.

§ 12

1. W skład Rady Branżowego Centrum wchodzą:
1) przedstawiciel Powiatowej Rady Rynku Pracy w Nowym Targu;
2) przedstawiciel Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji ds. polityki umiejętności;
3) przedstawiciel organu prowadzącego Branżowe Centrum;
4) przedstawiciel partnera głównego Stowarzyszenie Lokalna Organizacja Turystyczna Made in Zakopane oraz partnera dodatkowego Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Krakowie;
5) po dwóch przedstawicieli:
a. organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego lub sektorowej rady do spraw kompetencji, właściwych dla dziedziny agroturystyka wybranych w porozumieniu przez organ prowadzący Branżowe Centrum i Stowarzyszenie Lokalna Organizacja Turystyczna Made in Zakopane,

b. pracodawców, w tym mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców, właściwych dla dziedziny agroturystyka wybranych w porozumieniu przez organ prowadzący Branżowe Centrum i Stowarzyszenie Lokalna Organizacja Turystyczna Made in Zakopane,
c. wybranych przez Radę Pedagogiczną spośród osób prowadzących zajęcia.
2. Kadencja Rady Branżowego Centrum trwa 3 lata.
3. Dopuszcza się dokonywanie w uzasadnionych przypadkach corocznej zmiany 1/3 składu Rady Branżowego Centrum.
4. Rada Branżowego Centrum uchwala regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady Branżowego Centrum są protokołowane.

§ 13

Do kompetencji Rady Branżowego Centrum należy w szczególności:
1) uchwalenie statutu Branżowego Centrum i dokonywanie w nim zmian;
2) opiniowanie projektu planu finansowego Branżowego Centrum;
3) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Branżowym Centrum z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Branżowego Centrum, jego Dyrektora lub osoby prowadzącej zajęcia zatrudnionej w Branżowym Centrum;
4) opiniowanie planu pracy Branżowego Centrum oraz innych spraw istotnych dla Branżowego Centrum;
5) ocena sytuacji oraz stanu Branżowego Centrum i występowanie z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego Branżowe Centrum;
6) uczestniczenie w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Branżowego Centrum.

§ 14

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
1) zatwierdzenie planu pracy Branżowego Centrum;
2) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego osób prowadzących zajęcia;
3) podejmowanie uchwały w sprawach skreślenia z listy słuchaczy;
4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Branżowego Centrum;
5) opiniowanie:
a. organizacji pracy Branżowego Centrum, w tym rozkładu zajęć,

b. propozycji Dyrektora w sprawach przydziału osobom prowadzącym zajęcia prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
c. projektów planu finansowego Branżowego Centrum,
d. wniosków Dyrektora o przyznanie osobom prowadzącym zajęcia odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Branżowego Centrum albo jego zmian i przedstawia go do uchwalenia Radzie Branżowego Centrum.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu uprawnionego do odwołania z wnioskiem o odwołanie Dyrektora lub innej osoby zajmującej stanowisko kierownicze w Branżowym Centrum.

§ 15

1. Sprawy sporne między organami Branżowego Centrum są rozstrzygane w drodze polubownej przez zespół mediacyjny, z uwzględnieniem ust. 5.
2. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Branżowego Centrum. W przypadku, gdy jedną ze stron sporu jest Dyrektor, wyznacza on do pracy w zespole mediacyjnym swojego przedstawiciela.
3. Zespół mediacyjny prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu – zespół mediacyjny podejmuje decyzję o sposobie rozstrzygnięcia sporu w drodze głosowania.
4. Od rozstrzygnięcia zespołu mediacyjnego strony mogą się odwołać do organu prowadzącego Branżowe Centrum w terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji przez ten zespół.
5. Spory w sprawach z zakresu nadzoru pedagogicznego rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Branżowym Centrum.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA PRACY BRANŻOWEGO CENTRUM

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną Branżowego Centrum jest grupa.
2. Liczebność grup w trakcie branżowych szkoleń zawodowych i kursów organizowanych przez Branżowe Centrum umożliwia zapewnienie warunków niezbędnych do realizacji

programu kursu, odpowiednich warunków lokalowych i technicznych oraz przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Liczebność grupy uczestników turnusu dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, przy zapewnieniu warunków wymienionych w ust. 2, wynosi co najmniej 20 osób. Mniejsza liczba uczestników turnusu wymaga zgody organu prowadzącego Branżowe Centrum.

§ 17

Organizację zajęć dydaktycznych określa rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący Branżowe Centrum arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 18

1. Godzina zajęć dydaktycznych trwa 45 minut.
2. W przypadku zajęć praktycznej nauki zawodu godzina zajęć dydaktycznych może być w uzasadnionych wypadkach wydłużona do 60 minut, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć, określonym w arkuszu organizacyjnym Branżowego Centrum.

§ 19

1. W Branżowym Centrum funkcjonują pracownie przedmiotów zawodowych.
2. Pracownie praktycznej nauki zawodu posiadają regulaminy, z którymi słuchacze są zapoznawani przez osoby prowadzące zajęcia podczas pierwszych zajęć.
3. Regulamin pracowni opracowuje wskazana przez Dyrektora osoba odpowiedzialna za pracownie. Regulamin pracowni zatwierdza Dyrektor.
4. Za przestrzeganie regulaminu pracowni są odpowiedzialne wszystkie osoby prowadzące zajęcia i słuchacze korzystający z danej pracowni.

§ 20

1. Branżowe Centrum zapewnia słuchaczom bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie zajęć na terenie oraz poza terenem placówki.
2. W trakcie zajęć za bezpieczeństwo słuchaczy odpowiada osoba prowadząca zajęcia. Osoba prowadząca zajęcia jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć.
3. Pracownik Branżowego Centrum, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc

medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy przedmedycznej.

§ 21

W Branżowym Centrum dla każdej formy prowadzonego kształcenia jest prowadzona dokumentacja obejmująca:

1. program nauczania;
2. dziennik zajęć;
3. protokół z przeprowadzonego zaliczenia lub egzaminu;
4. ewidencję wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu, o którym mowa w art. 117 ust. 1a pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.);
5. ewidencję wydanych branżowych certyfikatów umiejętności.

§ 22

1. Branżowe szkolenia zawodowe kończą się egzaminem.
2. Egzamin przeprowadza komisja, w skład której wchodzą:

1) Dyrektor Branżowego Centrum lub wyznaczona przez niego osoba;
2) osoba lub osoby prowadzące zajęcia na danym branżowym szkoleniu zawodowym;
3) przedstawiciel Stowarzyszenia Lokalna Organizacja Turystyczna Made in Zakopane.

3. Sposób i formę przeprowadzania egzaminu ustala komisja, która przeprowadza egzamin.
4. Egzamin nie może być przeprowadzany z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 23

1. Kursy określone w § 8 pkt 2 lit. e kończą się zaliczeniem w formie ustalonej przez komisję (§ 22 pkt 2).
2. Osiągnięcia i zachowanie uczestnika turnusu dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników podlegają ocenie w trakcie jego trwania zgodnie z przepisami rozdziału 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, z późn. zm.).

§ 24

1. Branżowe Centrum organizuje miejsca noclegowe, z których mogą skorzystać:

1) uczniowie branżowej szkoły I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami i uczniowie technikum, odbywający praktyczną naukę zawodu poza szkołą oraz miejscem stałego zamieszkania lub uczestniczący w branżowym szkoleniu zawodowym poza miejscem stałego zamieszkania;
2) młodociani pracownicy dokształcający się poza miejscem stałego zamieszkania.

2. Branżowe Centrum może zorganizować miejsca noclegowe dla:
1) osób prowadzących zajęcia, które biorą udział w szkoleniach branżowych;
2) osób dorosłych, innych niż wymienione w pkt 1, które biorą udział w branżowym szkoleniu zawodowym lub kursie, o którym mowa w art. 117 ust. 1a pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, przygotowującym do uzyskania kwalifikacji sektorowej lub wolnorynkowej.

Rozdział 5.

PRACOWNICY BRANŻOWEGO CENTRUM

§ 25

Do podstawowych obowiązków osób prowadzących zajęcia należy w szczególności:
1. organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
2. dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt Branżowego Centrum;
3. wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności oraz zainteresowań;
4. zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie słuchaczy oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
5. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń edukacyjnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby słuchaczy;
6. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
7. tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza i proces jego uczenia się;
8. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy słuchaczami.

§ 26

1. Osoby prowadzące zajęcia w danej grupie tworzą zespół.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
4. Zadania zespołów obejmują w szczególności:

1) opracowanie planu pracy zespołu na dany rok szkolny;
2) zorganizowanie współpracy osób prowadzących zajęcia dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania, a także uzgadniania materiałów do prowadzenia zajęć;
3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobów badania wyników nauczania;
4) opracowanie narzędzi do badania osiągnięć słuchaczy;
5) ewaluację programów szkoleń i efektywności nauczania;
6) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 27

1. Do podstawowych zadań pracowników administracyjnych i pracowników obsługi Branżowego Centrum należy w szczególności:

1) dbanie o bazę techniczną;
2) prowadzenie dokumentacji;
3) sporządzanie okresowych sprawozdań;
4) zaopatrywanie Branżowego Centrum w niezbędne materiały pomocnicze;
5) utrzymanie porządku i czystości w Branżowym Centrum;
6) ochrona i zabezpieczenie budynku Branżowego Centrum;
7) zapewnienie bezpieczeństwa słuchaczom na terenie obiektów Branżowego Centrum;
8) reagowanie na wszelkie negatywne zachowania słuchaczy i zagrożenia spowodowane stanem mienia.

2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracyjnych i pracowników obsługi Branżowego Centrum, a także zakres ich odpowiedzialności ustala Dyrektor.

Rozdział 6.
SŁUCHACZE BRANŻOWEGO CENTRUM

§ 28

1. Słuchacze za naukę w Branżowym Centrum mogą ponosić opłatę w wysokości nie większej niż koszty kształcenia.
2. Opłaty nie pobiera się od uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe, uczestniczących w branżowych szkoleniach zawodowych.
3. Wysokość opłaty ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym Branżowe Centrum.
4. Opłata jest wnoszona za cały okres kształcenia, w terminie do dnia rozpoczęcia kształcenia, na rachunek bankowy Branżowego Centrum.
5. Dyrektor może zwolnić w całości lub w części z opłaty osobę o niskich dochodach, w szczególności, jeżeli dochód tej osoby nie przekracza kwot, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 albo 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.).
6. Dyrektor może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin do wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach, a także w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających podjęcie kształcenia w Branżowym Centrum w danej formie pozaszkolnej – zwrócić opłatę.

§ 29

1. Słuchacz ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2) uzyskania informacji na początku zajęć na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych;
3) nieodpłatnego korzystania w czasie obowiązkowych zajęć z wyposażenia Branżowego Centrum;
4) zwracania się do osób prowadzących zajęcia o pomoc w osiąganiu efektów nauczania;
5) obiektywnej i jawnej oceny swoich wiadomości i umiejętności;
6) swobody wyrażania myśli, opinii i przekonań światopoglądowych, o ile nie naruszają dobra osobistego innych osób.

2. Słuchacz ma obowiązek:

1) uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych;
2) systematycznego przygotowywania się do wszystkich zajęć edukacyjnych;
3) przestrzegania przepisów prawa i zarządzeń Dyrektora;

4) przeciwstawiania się przejawom przemocy;
5) przestrzegania zakazu picia alkoholu, używania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających;
6) szanowania dobra społecznego i indywidualnego, a w szczególności dbania o mienie Branżowego Centrum, które służy społeczności słuchaczy;
7) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do innych słuchaczy, osób prowadzących zajęcia i innych pracowników Branżowego Centrum;
8) dbania o własne życie i zdrowie, a także szanowania zdrowia i życia innych;
9) dbania o schludny wygląd;
10) przestrzegania zakazu używania telefonu komórkowego w czasie zajęć dydaktycznych.

§ 30

1. Słuchacz może być wyróżniony i nagrodzony za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową postawę i frekwencję lub osiągniecia w pracy społecznej.
2. Wyróżnieniami i nagrodami, o których mowa w ust. 1, są:

1) pochwała Dyrektora;
2) list gratulacyjny Dyrektora;
3) nagroda książkowa lub rzeczowa.

3. Słuchacz może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień statutu Branżowego Centrum, wewnętrznych regulaminów lub zarządzeń porządkowych obowiązujących w Branżowym Centrum.
4. Ustala się następujące rodzaje kar:

1) upomnienie Dyrektora;
2) skreślenie z listy słuchaczy.

5. Dyrektor może skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadku:

1) stwierdzenia obecności słuchacza na terenie placówki pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
2) popełnienia przez słuchacza przestępstwa umyślnego oraz innego rażącego naruszenia porządku prawnego;
3) stwierdzenia frekwencji słuchacza na zajęciach niższej niż 50 %.

6. Dyrektor dokonuje skreślenia słuchacza na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
7. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy, Dyrektor umożliwia słuchaczowi złożenie wyjaśnień.
8. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora o skreśleniu z listy słuchaczy lub od nałożonej kary upomnienia w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu

decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy lub informacji o nałożonej karze upomnienia do następujących organów:

1) Dyrektora, który przy rozpatrywaniu odwołania ma obowiązek zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej – w przypadku kary, o której mowa w ust. 4 pkt 1;
2) Ministra właściwego do spraw rozwoju wsi, za pośrednictwem Dyrektora – w przypadku kary, o której mowa w ust. 4 pkt 2.

9. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni, uzasadniając swoje rozstrzygnięcie na piśmie.

Rozdział 7.
ZASADY REKRUTACJI
§ 31

1. Rekrutacja słuchaczy na kursy i szkolenia odbywa się przez cały rok kalendarzowy, w zależności od ilości wolnych miejsc, według kolejności zgłoszeń uczestnictwa i spełnienia warunków uczestnictwa w kursie lub szkoleniu.
2. Zgłoszenie uczestnictwa jest dokonywane przez wypełnienie formularza zgłoszeniowego umieszczonego na stronie internetowej Branżowego Centrum oraz złożenie wymaganych dokumentów w sekretariacie Branżowego Centrum.
3. Informacje o kursach i szkoleniach są zamieszczane na stronie internetowej Branżowego Centrum.
4. Szczegółowe informacje o kursach i szkoleniach określa regulamin rekrutacji opracowany przez Dyrektora.

Rozdział 8.
POSTANOWIENIE KOŃCOWE
§ 32

Branżowe Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.