REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w szkoleniach organizowanych w ramach Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie AGROTURYSTYKA w Nowym Targu

Słowniczek
§ 1

Ilekroć w niniejszym Regulaminie stosuje się poniższe określenia i definicje, należy je rozumieć, jak następuje:

1) **BCU** – Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Agroturystyka z siedzibą w Nowym Targu, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ;
2) **Dyrektor BCU** – Dyrektor BCU w Nowym Targu, który jest jednocześnie dyrektorem Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augustyna Suskiego w Nowym Targu;
3) **Biuro BCU** - siedziba Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Agroturystyka w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augustyna Suskiego w Nowym Targu mieszcząca się pod adresem ul. Kokoszków 71; 34-400 Nowy Targ;
4) **Organizator szkoleń** – Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Agroturystyka w Nowym Targu przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augustyna Suskiego z siedzibą przy ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ;
5) **Dane osobowe** - niezbędne w procesie rekrutacji informacje warunkujące ubieganie się o przyjęcie na szkolenie; ich niepodanie jest równoznaczne z wykluczeniem z rekrutacji;
6) **Formularz zgłoszeniowy** – dokument do rekrutacji na szkolenie zawierający podstawowe dane o kandydacie oraz dane dotyczące wyboru szkolenia;
7) **Kandydat** – osoba, która spełnia kryteria dostępu na dzień dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych do siedziby BCU;
8) **Uczestnik** – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w szkoleniach, zgodnie z obszarami działalności BCU;
9) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół, którego zadaniem będzie podjęcie decyzji w zakresie kwalifikacji uczestników w szkoleniu;
10) **Lista uczestników** – wykaz osób zakwalifikowanych na szkolenie;
11) **Organ prowadzący –** Minister właściwy do spraw rolnictwa;
12) **Organizator** – Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Suskiego – Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Agroturystyka w Nowym Targu;
13) **Podmiot branżowy** – Stowarzyszenie Lokalna Organizacja Turystyczna Made in Zakopane z siedzibą przy ul. Krupówki 30, 34-500 Zakopane;
14) **Protokół** – dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób w danej edycji Rekrutacji, uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków;
15) **Regulamin** – „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach organizowanych w ramach Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie AGROTURYSTYKA w Nowym Targu;
16) **Rekrutacja** – postępowanie mające na celu wyłonienie uczestników szkoleń;

17) **Oświadczenie uczestnika –** wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych i ich przetwarzanie oraz wyrażanie innych zgód przez uczestnika/rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika.

Postanowienia ogólne
§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa na branżowe szkolenia zawodowe realizowane w Branżowym Centrum Umiejętności (BCU) w dziedzinie Agroturystyka, w Nowym Targu.
2. Siedziba BCU mieści się przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Suskiego w Nowym Targ, pod adresem ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ, przy
3. Branżowe szkolenia zawodowe skierowane są do:
   1) **osób młodych uczących się,**
   2) **osób dorosłych powyżej 18 lat (nie będących nauczycielami kształcenia zawodowego). pracujących w branży agroturystycznej, pragnące podnieść swoje kompetencje lub innych osób dorosłych planujących działalność agroturystyczną lub zmianę kwalifikacji zawodowych;**
   3) **nauczycieli kształcenia zawodowego oraz nauczycieli akademickich związanych z branżą agroturystyczną.**

Cele i adresaci szkoleń
§ 3

1. Celem działalności Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Agroturystyka w Nowym Targu jest przygotowanie kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w dziedzinie Agroturystyka poprzez zapewnienie przestrzeni dla innowacyjnej i trwałej współpracy biznesu z edukacja zawodową na wszystkich poziomach kształcenia zawodowego, a także wdrożenie koncepcji doskonałości zawodowej w polskim systemie kształcenia zawodowego.
2. W ramach Branżowego Centrum Umiejętności realizowane są następujące wymiary stacjonarnych szkoleń:
   1) Szkolenia zawodowe skierowane są do osób młodych uczących się i spełniających kryteria wskazane w § 2 ust. 5 pkt. 1) - **15 godzin;**
   2) Szkolenia zawodowe skierowane do osób dorosłych spełniających kryteria wskazane w § 2 ust. 5 pkt.2) - **30 godzin**;
   3) Szkolenia branżowe skierowane do nauczycieli praktycznej nauki zawodu spełniających kryteria wskazane w § 2 ust. 5 pkt. 3) –**15 godzin.**

Realizacja szkoleń
§ 4

1. Wszystkie informacje dotyczące realizowanych szkoleń będą zamieszczone na stronie internetowej Organizatora: www.bcunowytarg.pl, a także w mediach społecznościowych.
2. Branżowe szkolenia zawodowe prowadzi wykwalifikowana kadra dydaktyczna z dziedziny zawodowej Agroturystyka.
3. Nadzór merytoryczny nad realizacją szkoleń pełni Dyrektor BCU w Nowym Targu lub wyznaczona przez Dyrektora osoba.

4. Wymiar godzinowy szkoleń może być rozłożony w czasie zgodnie z harmonogramem Organizatora.
5. Uczestnikami szkoleń mogą być osoby zgłoszone z własnej inicjatywy, tj. indywidualnie.
6. Branżowe szkolenia zawodowe kończą się egzaminem końcowym. Egzamin, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora BCU w Nowym Targu, w skład której wchodzą:
   1) Dyrektor BCU w Nowym Targu lub wyznaczona przez niego osoba;
   2) Osoba lub osoby prowadzące zajęcia na danym szkoleniu;
   3) Przedstawiciel Stowarzyszenia Lokalna Organizacja Turystyczna Made in Zakopane. Egzamin nie może być przeprowadzany z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
7. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w szkoleniu oraz uzyskania frekwencji na poziomie minimum 80% łącznej liczby godzin objętych szkoleniem.
8. Osoba, która uzyskała zaliczenie szkolenia, otrzymuje:
   1) **Nauczyciel kształcenia zawodowego** zatrudniony w szkołach/ uczelniach prowadzących kształcenie zawodowe, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia branżowego z informacją o zakresie i wymiarze odbytego szkolenia branżowego, potwierdzoną przez Dyrektora BCU w Nowym Targu, o której mowa w art. 70 c ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r., poz. 986 z późn.zm.);
   2) **Osoby młode uczące się oraz osoby dorosłe** otrzymują branżowy certyfikat umiejętności, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023, poz. 2175 z późn.zm.).

Świadczenia przysługujące uczestnikom szkoleń
§ 5

1. Uczestnikom branżowych szkoleń zawodowych organizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Agroturystyka w Nowym Targu przysługuje:
   - Obiad oraz przerwa kawowa (kawa, herbata, woda, ciasto) w trakcie szkolenia;
   - Bezpłatne zakwaterowanie ze śniadaniem i obiadokolacją (dotyczy osób młodych uczących się i nauczycieli kształcenia zawodowego na podstawie odrębnych przepisów prawa).

Zasady rekrutacji i uczestnictwa na szkoleniach
§ 6

1. Rekrutacja jest prowadzona, zgodnie z zasadą równości szans bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie oraz stosowanie tych samych kryteriów dla kobiet i mężczyzn w procesie rekrutacji.
2. Rekrutacja jest otwarta, prowadzona na obszarze całej Polski w trybie ciągłym zgodnie z udostępnionym harmonogramem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie rekrutacji.
4. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna, która zatwierdza/podpisuje protokół potwierdzający wybór uczestników.
5. Rekrutacja składa się z dwóch etapów:

1) **ETAP I REKRUTACJI**
   a) Kandydaci wypełniają **formularz zgłoszeniowy** online dostępny na stronie https://www.bcunowytarg.pl/rekrutacja-na-szkolenia-bcu-nowy-targ/.

2) **ETAP II REKRUTACJI:**
   a) Kandydaci po otrzymaniu maila potwierdzającego zgłoszenie na szkolenie, w terminie do **7 dni** roboczych pobierają i dostarczają wymagane dokumenty rekrutacyjne.
   b) Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć:
      a. pocztą/kurierem na adres: Branżowe Centrum Umiejętności w Nowym Targu ul. Kokoszków 71, 34- 400 Nowy Targ z **dopiskiem REKRUTACJA**;
      b. osobiście: w sekretariacie Branżowego Centrum Umiejętności w Nowym Targu, ul. Kokoszków 71, 34- 400 Nowy Targ, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy sekretariatu: od 7:30 do 15:30;
      c. drogą elektroniczną na adres e-mail: szkolenia@bcunowytarg.pl **przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego (z wykorzystaniem e-dowodu) dostępnego za pośrednictwem aplikacji mobilnej mObywatel.** Podpis elektroniczny, wywołuje skutki prawne równoważne z podpisem własnoręcznym złożonym w formie pisemnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z rozporządzeniem eIDAS oraz Ustawą o aplikacji mObywatel.
   c) W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej za datę dostarczenia dokumentów uznaje się datę wpływu do siedziby BCU.
   d) Komisja Rekrutacyjna weryfikuje, czy złożone przez Kandydata dokumenty rekrutacyjne są kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy Kandydat spełnia kryteria grupy docelowej,
   e) Złożone przez Kandydatów dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
   f) Dokumentacja z postępowania rekrutacyjnego jest archiwizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
   g) Szkolenie zostanie uruchomione w przypadku zgłoszenia się określonej liczby uczestników. W przypadku braku wymaganej liczby uczestników, Organizator zastrzega sobie prawo do:
      a. odwołania szkolenia lub przesunięcia jego terminu;
      b. informacja o decyzji zostanie przekazana Kandydatom za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. Informacja o zakwalifikowaniu zostanie przekazana kandydatom telefonicznie lub drogą mailową.

Prawa i Obowiązki Organizatora

§ 7

1. Organizator zapewni wykwalifikowaną kadrę szkoleniową realizującą zajęcia merytoryczne.
2. Organizator ma prawo do:
   1) wymagania od Uczestników szkoleń niezbędnych dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń, itp.;

2) żądania od Uczestników szkoleń wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów niezbędnych do potwierdzania uczestnictwa w szkoleniach;
3) wprowadzania zmian w Regulaminie **REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**;
4) skreślenia z listy Uczestników, zgodnie z zasadami określonymi w ust 5–6.

3. Decyzje o skreśleniu podejmuje Dyrektor BCU w Nowym Targu. Ponadto Organizator zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie Uczestnika szkolenia, a w przypadku osób niepełnoletnich rodzica/opiekuna prawnego.
4. Skreślenie następuje w przypadku, gdy Uczestnik:
   1) nie uczestniczy w minimum 80% godzin zajęć objętych danym szkoleniem;
   2) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia nie przestrzegając zapisów **REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA;**
   3) rezygnuje w trakcie z uczestnictwa w szkoleniu bez usprawiedliwienia udokumentowanymi ważnymi powodami osobistymi;
   4) naruszy postanowienia Statutu Branżowego Centrum Umiejętności w Nowym Targu lub zapisy Regulaminu **REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**;
   5) rażąco naruszy zasady współżycia społecznego lub porządku prawnego;
   6) stworzy pośrednio lub bezpośrednio zagrożenie zdrowia lub życia innych osób.
5. Rezygnacja ze szkolenia jest możliwa wyłącznie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, nie później niż **na 5 dni roboczych** przed ich rozpoczęciem. Rezygnacja powinna być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej (szkolenia@bcunowytarg.pl). Na zwolnione miejsce zostaje przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub odwołania szkolenia z przyczyn niezależnych od niego (np. choroba prowadzącego, awaria sprzętu, siła wyższa) lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników, informując uczestników o zaistniałej sytuacji niezwłocznie przed planowaną datą jego rozpoczęcia.

Prawa i Obowiązki Uczestników
§ 8

1. Uczestnicy szkolenia mają prawo do nieodpłatnego uczestnictwa w szkoleniach, do których zostali zakwalifikowani oraz do korzystania z pomocy dydaktycznych w ramach szkoleń.
2. Uczestnicy szkolenia zobowiązani są do:
   1) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniu na poziomie min. 80% godzin objętych szkoleniem;
   2) wypełniania m.in. list obecności, kwestionariuszy, ankiet;
   3) przystąpienia do egzaminu kończącego branżowe szkolenie zawodowe;
   4) bieżącego informowania organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na udział w formach wsparcia;
   5) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa;
   6) wyrażenia zgody na przetwarzanie wizerunku w celach rekrutacyjnych, promocyjnych (w formie zdjęć, nagrań audio i wideo), wykorzystania utrwalonego wizerunku w celach dokumentacyjnych, promocyjnych, edukacyjnych i informacyjnych na stronach internetowych, mediach społecznościowych, materiałach drukowanych i innych nośnikach organizatora, a także sprawozdawczych związanych z realizacją szkoleń;
   7) wypełnienia ankiety ewaluacyjnej.

Procedura odwoławcza
§ 9

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w szkoleniu przysługuje prawo odwołania się w przypadku niezakwalifikowania go do udziału w wybranej formie wsparcia przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Odwołanie w przypadku niezakwalifikowania się do udziału w wybranym szkoleniu kandydat składa do Dyrektora BCU w Nowym Targu w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia uzyskania informacji mailowo/telefonicznie o wynikach rekrutacji
3. Dyrektor BCU w Nowym Targu ma obowiązek rozpatrzenia odwołania w terminie trzech dni roboczych.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, Komisja Rekrutacyjna uwzględnia decyzję Dyrektora i aktualizuje listę osób zakwalifikowanych na szkolenie.
5. Decyzje podjęte przez Dyrektora BCU w Nowym Targu są ostateczne.

Postanowienia końcowe
§ 10

1. Regulamin obowiązuje od 03.07.2026 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Dyrektor BCU w Nowym Targu lub osoba przez niego wyznaczona.

Zatwierdzam: ... Podpisany elektronicznie przez Małgorzata Rusinek 19.10.2026 9:41:59 +02'00' .....