

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w szkoleniach organizowanych w ramach przedsięwzięcia pod nazwą
„ Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności
w dziedzinie AGROTURYSTYKA w Nowym Targu
(KPO/23/BCU/2/W/0049)” w ramach konkursu Utworzenie i wsparcie
funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących
koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs), w ramach komponentu A:
Odporność i konkurencyjność gospodarki, Inwestycja A.3.1.1. Wsparcie rozwoju
nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez
całe życie Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).

Słowniczek

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie stosuje się poniższe określenia i definicje, należy je rozumieć, jak następuje:
 - 1) **BCU** – Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Agroturystyka z siedzibą w Nowym Targu, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ;
 - 2) **Biuro BCU** – siedziba Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Agroturystyka w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augustyna Suskiego w Nowym Targu mieszcząca się pod adresem ul. Kokoszków 71; 34-400 Nowy Targ;
 - 3) **Organizator szkoleń** – Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Agroturystyka w Nowym Targu przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augustyna Suskiego z siedzibą przy ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ;
 - 4) **Dane osobowe** – niezbędne w procesie rekrutacji informacje warunkujące ubieganie się o przyjęcie do projektu; ich niepodanie jest równoznaczne z wykluczeniem z rekrutacji;
 - 5) **Formularz zgłoszeniowy** – dokument do projektu zawierający podstawowe dane o kandydacie oraz dane dotyczące wyboru formy szkolenia/wsparcia;
 - 6) **Kandydat/ka** – należy rozumieć osobę, która spełnia kryteria dostępu na dzień dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych do siedziby BCU;
 - 7) **Uczestnik** – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w szkoleniach branżowych, zgodnie z obszarami działalności BCU;
 - 8) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół, którego zadaniem będzie podjęcie decyzji w zakresie kwalifikacji uczestników w przedsięwzięciu, w składzie:
 - a. Kierownik BCU
 - b. Specjalista ds. organizacji szkoleń
 - c. Przedstawiciel Partnera
 - d. Inne osoby wskazane przez Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Suskiego w Nowym Targu

- 9) **Lista uczestników** – wykaz osób przyjętych do przedsięwzięcia, które zostały do niego zakwalifikowane;
- 10) **Organ prowadzący** – Minister właściwy do spraw rolnictwa;
- 11) **Organizator** – Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Suskiego- Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Agroturystyka w Nowym Targu
- 12) **Podmiot branżowy:**
 - a. Stowarzyszenie Lokalna Organizacja Turystyczna Made in Zakopane z siedzibą przy ul. Krupówki 30, 34-500 Zakopane
- 13) **Protokół** –dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób w danej edycji Rekrutacji, uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków;
- 14) **Przedsięwzięcie** – ogół działań realizowanych przez Organizatora Zespołu Szkół Centrum kształcenia Rolniczego im. A. Suskiego w Nowym Targu; Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie agroturystyka w Nowym Targu;
- 15) **Regulamin** – „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w branżowych szkoleniach zawodowych /szkoleniach branżowych w ramach Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie agroturystyka w Nowym Targu przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Suskiego w Nowym Targu;
- 16) **Rekrutacja** – postępowanie mające na celu wyłonienie uczestników szkoleń w projekcie;
- 17) **Oświadczenie uczestnika przedsięwzięcia** – wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych i ich przetwarzanie oraz wyrażanie innych zgód przez uczestnika/rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika.

Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Przedsięwzięciu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności (BCU) w dziedzinie agroturystyka, w Nowym Targu (KPO/23/BCU/2/W/0049)” w ramach konkursu; **Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)**, w ramach komponentu A: Odporność i konkurencyjność gospodarki, Inwestycja A.3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).
2. Biuro przedsięwzięcia: siedziba BCU mieści się pod adresem: ul. Kokoszków 71 , 34-400 Nowy Targ, przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Suskiego w Nowym Targu;
3. Szkolenia realizowane są w ramach przedsięwzięcia pn. „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Agroturystyka w Nowym Targu i finansowane jest ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności, tj. Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO), w ramach komponentu A: Odporność i konkurencyjność gospodarki, Inwestycja A.3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).

4. Celem głównym Przedsięwzięcia jest wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w dziedzinie agroturystyka poprzez utworzenie i wsparcie funkcjonowania BCU w Nowym Targu oraz przeszkolenie 200 osób, w tym 120 dorosłych, 60 osób młodych i 20 nauczycieli kształcenia zawodowego
5. Szkolenia realizowane są w okresie od 01.01.2026 do 30.06.2026 roku, w formie stacjonarnych szkoleń w siedzibie placówki BCU i wyjazdowych sesji studyjnych do miejsc i obiektów działalności agroturystycznej.
6. Wsparciem w ramach Przedsięwzięcia objęte zostaną:
 - 1) **osoby młode w wieku 14-24 lat**, tj. uczniowie i słuchacze: szkół kształcących się w zawodzie technik turystyki na obszarach wiejskich, studenci (oraz doktoranci), którzy wybrali kierunki związane z dziedziną agroturystyka;
 - 2) **osoby dorosłe powyżej 25 lat** nie będące: nauczycielami kształcenia zawodowego, uczniami i studentami, pracujące w branży agroturystycznej, pragnące podnieść swoje kompetencje lub inne osoby dorosłe planujące zmianę kwalifikacji zawodowych;
 - 3) **nauczyciele kształcenia zawodowego** (nauczyciele praktycznej nauki zawodu, kształcący do zawodu technik turystyki na obszarach wiejskich oraz nauczyciele akademicki wykładający na kierunkach związanych z branżą agroturystyka).
7. Realizacja przedsięwzięcia odbywa się w terminie od 01 stycznia 2024 roku do 30 czerwca 2026 roku.

Cele i zakres wsparcia **§ 3.**

1. Celem działalności Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Agroturystyka w Nowym Targu jest uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianę kwalifikacji zawodowych w zawodzie technik turystyki na obszarach wiejskich przyporządkowanym do dziedziny zawodowej agroturystyka.
2. Branżowe Centrum integruje szkoły prowadzące kształcenia zawodowe, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie, pracodawców organizacje pracodawców, samorządy gospodarcze i inne organizacje gospodarcze, stowarzyszenia i samorządy zawodowe, sektorowe rady do spraw kompetencji oraz Radę Programową do spraw kompetencji.
3. Branżowe centrum realizuje działania w obszarach:
 - 1) OBSZAR I - działalność edukacyjno- szkoleniowa,
 - 2) OBSZAR II - działalność integrująco- wspierająca,
 - 3) OBSZAR III - działalność innowacyjno- rozwojowa,
 - 4) OBSZAR IV - działalność doradczo- promocyjna.
4. W ramach Przedsięwzięcia realizowane są następujące formy wsparcia o określonym zakresie tematycznym:
 - 1) Szkolenia skierowane do osób młodych w wieku **14-24 lat** spełniających kryteria wskazane w §2 ust. 6 pkt. 1), realizowane tematy:
 - a) „**Wykorzystanie dziedzictwa wsi w tworzeniu własnej oferty gospodarstwa agroturystycznego**” w wymiarze 24 h (dwa dni szkolenia stacjonarnego w siedzibie BCU oraz jednodniowa wizyta studyjna na terenie

- Małopolski), szkolenie przewidziane jest dla jednej grupy 20 osób,
- b) **„Tworzenie programów edukacyjnych w gospodarstwie agroturystycznym jako dodatkowe źródło dochodu.”** w wymiarze 24 h (dwa dni szkolenia stacjonarnego w siedzibie BCU oraz jednodniowa wizyta studyjna na terenie Małopolski), szkolenie przewidziane jest dla jednej grupy 15 osób,
- c) **„Promocja gospodarstwa agroturystycznego.”** w wymiarze 24 h (dwa dni szkolenia stacjonarnego w siedzibie BCU oraz jednodniowa wizyta studyjna na terenie Małopolski), szkolenie przewidziane jest dla jednej grupy 15 osób.
- 2) Szkolenia skierowane do **osób dorosłych** spełniających kryteria wskazane w §2 ust. 6 pkt.2), realizowane tematy:
- a) **„Formalno-prawne aspekty agroturystyki.”** w wymiarze 40 h (cztery dni szkolenia stacjonarnego w siedzibie BCU oraz jednodniowa wizyta studyjna na terenie Małopolski lub województw ościennych), szkolenie przewidziane jest dla dwóch grup po 20 osób (dwie grupy szkoleniowe),
- b) **„Aspekty jakości i zarządzania w turystyce wiejskiej.”** w wymiarze 40 h (cztery dni szkolenia stacjonarnego w siedzibie BCU oraz jednodniowa wizyta studyjna na terenie Małopolski lub województw ościennych), szkolenie przewidziane jest dla dwóch grup po 20 osób (dwie grupy szkoleniowe),
- c) **„Produkty i usługi czasu wolnego w agroturystyce.”** w wymiarze 40 h (cztery dni szkolenia stacjonarnego w siedzibie BCU oraz jednodniowa wizyta studyjna na terenie Małopolski lub województw ościennych), szkolenie przewidziane jest dla dwóch grup po 20 osób (dwie grupy szkoleniowe),
- 3) Szkolenia skierowane **do nauczycieli praktycznej nauki** zawodu spełniających kryteria wskazane w §2 ust. 6 pkt. 3), realizowane tematy:
- a) **„Interpretacja dziedzictwa wsi w ofercie agroturystycznej.”** w wymiarze 40 h (szkolenie realizowane w formie samokształcenia na platformie e-learningowej w ciągu dwóch dni, dwudniowego szkolenia stacjonarnego w siedzibie BCU oraz jednodniowej wizyty studyjnej na terenie Małopolski lub województw ościennych), szkolenie przewidziane jest dla jednej grupy 15 osób,
- b) **„Zastosowanie branżowej symulacji biznesowej w kształceniu zawodowym.”** w wymiarze 24 h (dwa dni szkolenia stacjonarnego w siedzibie BCU oraz jednodniowa wizyta studyjna na terenie Małopolski), szkolenie przewidziane jest dla jednej grupy 15 osób,

Realizacja szkoleń

§ 4.

1. Wszystkie szkolenia w ramach przedsięwzięcia realizowane są w oparciu o program szkolenia udostępniony uczestnikom szkoleń, a także zamieszczony na stronie internetowej Organizatora: www.bcunowytarg.pl
2. Szkolenia będą prowadzone przez wysoko wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną z dziedziny

zawodowej agroturystyka.

3. Wszelkie informacje dotyczące realizacji szkoleń w ramach przedsięwzięcia będą prezentowane przed rozpoczęciem szkolenia na stronie internetowej Organizatora: www.bcunowytarg.pl.
4. Nadzór merytoryczny nad realizacją szkoleń pełni Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Suskiego w Nowym Targu lub wyznaczona przez Dyrektora osoba.
5. Wymiar godzinowy szkoleń może być rozłożony w czasie zgodnie z harmonogramem Organizatora.
6. Uczestnikami/Uczestniczkami szkoleń mogą być osoby zgłoszone z własnej inicjatywy, tj. indywidualnie,
7. Branżowe szkolenia kończą się egzaminem końcowym. Egzamin, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Suskiego w Nowym Targu, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności lub wyznaczona przez niego osoba;
 - 2) Osoba lub osoby prowadzące zajęcia na danym szkoleniu i branżowym szkoleniu zawodowym;
 - 3) Przedstawiciel Stowarzyszenia Lokalna Organizacja Turystyczna Made in Zakopane.Egzamin **nie może** być przeprowadzany z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. Uczestnik/Uczestniczka szkolenia zobowiązany jest do uczestnictwa:
 - 1) w przypadku szkoleń w wymiarze od 15 do 30 godzin – w 100% godzin zajęć objętych danym szkoleniem
 - 2) w przypadku szkoleń w wymiarze powyżej 30 godzin – w 90% godzin zajęć objętych danym szkoleniem.
9. Osoba, która uzyskała zaliczenie szkolenia, otrzymuje:
 - 1) **Nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczyciel praktycznej nauki zawodu**, zatrudniony w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia branżowego z informacją o zakresie i wymiarze odbytego szkolenia branżowego, potwierdzoną przez dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności, o której mowa w art. 70 c ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r., poz. 986 z późn. zm.).
 - 2) **Osoby młode (uczeń/student)** oraz **osoby dorosłe** otrzymują branżowy certyfikat umiejętności, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023, poz. 2175 z późn. zm.).

Świadczenia przysługujące uczestnikom szkoleń

§ 5.

1. Uczestnikom/czkom branżowych szkoleń organizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Agroturystyka w Nowym Targu przysługuje pełne, bezpłatne wyżywienie.
2. W trakcie każdego dnia szkoleniowego uczestnicy mają również zapewniony obiad oraz przerwę kawową, obejmującą kawę, herbatę, wodę oraz ciasto.
3. Uczestnikom/czkom szkoleń przysługuje zwrot kosztów dojazdu zgodnie z zasadami

określonymi w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.

4. Uczestnicy/czki szkoleń branżowych, mają prawo do bezpłatnego zakwaterowania oraz wyżywienia (śniadania i kolacji).

Zasady rekrutacji i uczestnictwa na szkoleniach

§ 6.

1. Uczestnikiem przedsięwzięcia może być osoba, która obligatoryjnie spełnia poniższe kryteria formalne:
 - 1) mieszka na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) spełnia jedno z kryteriów grupy docelowej wskazanych w §2 ust. 3 niniejszego Regulaminu;
 - a) osoba młoda (ukończone 14 lat, zgoda rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich) posiada status ucznia pobierającego naukę w zawodzie technik turystyki na obszarach wiejskich lub studenta (też doktoranci), który wybrał kierunek nauki związany z dziedziną agroturystyka;
 - b) osoba dorosła (wiek powyżej 25 lat) wykonująca zawód w branży agroturystycznej lub osoba chcąca przekwalifikować się lub przebranżowić na potrzebę związaną z branżą agroturystyczną,
 - c) osoba posiadająca status czynnego nauczyciela kształcenia zawodowego w zawodzie technik turystyki na obszarach wiejskich lub nauczyciela akademickiego wykładającego na kierunkach związanych z dziedziną agroturystyka.
 - d) złoży komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, podpisanych osobiście lub przez rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej;
 - e) oświadczy, że przystępując do rekrutacji nie korzystała wcześniej z innych form wsparcia realizowanych w drodze konkursu na „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”
2. Rekrutacja jest prowadzona, zgodnie z zasadą równości szans bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie oraz stosowanie tych samych kryteriów dla kobiet i mężczyzn w procesie rekrutacji.
3. Rekrutacja jest otwarta, prowadzona na obszarze całej Polski w trybie ciągłym w terminie od 01.01.2026 r.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie rekrutacji.
5. Rekrutację będzie prowadziła Komisja Rekrutacyjna, która zatwierdza/ podpisuje protokół potwierdzający wybór uczestników.
6. Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z trzech etapów:

ETAP 1 REKRUTACJI

1. Kandydaci/Kandydatki wypełniają **formularz zgłoszeniowy online** dostępny na stronie www.bcunowytarg.pl
2. Informacja o rozpoczęciu naboru pojawi się:
 - a) na stronie internetowej Branżowego Centrum Umiejętności w Nowym Targu,
 - b) w mediach społecznościowych BCU,
 - c) w mediach społecznościowych i na stronie internetowej Zespołu Szkół Centrum

Kształcenia Rolniczego im. A. Suskiego w Nowym Targu

3. Rekrutacja na dane szkolenie będzie trwać **7 dni kalendarzowych**. Po upływie tego terminu nabór zostaje zakończony, nie później jednak niż **na dwa tygodnie przed planowanym rozpoczęciem szkolenia**.
4. **Organizator zastrzega sobie prawo do:**
 - a) wydłużenia czasu trwania rekrutacji, w szczególności w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń lub konieczności uzupełnienia listy uczestników;
 - b) zakończenia procesu rekrutacji w terminie określonym w harmonogramie, nawet w przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów/kandydatek niż planowana liczba uczestników. W takim przypadku szkolenie może zostać zrealizowane z mniejszą liczbą uczestników niż przewidziano pierwotnie, bez wpływu na ważność lub zakres merytoryczny szkolenia.
5. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie także prawo do przeprowadzenia rekrutacji w terminie krótszym niż na 2 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
6. Osoby, które zgłosiły chęć udziału w szkoleniu, lecz nie zostały zakwalifikowane z powodu braku miejsc, tworzą listę rezerwową.
7. W przypadku rezygnacji Kandydata/teki, skreślenia z powodu niedostarczenia wymaganych dokumentów lub uruchomienia kolejnej edycji danego szkolenia, Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować kolejne osoby z listy rezerwowej.
8. Kryterium kwalifikującym do drugiego etapu rekrutacji jest kolejność zgłoszeń.

ETAP 2 REKRUTACJI:

1. Kandydaci/ki zakwalifikowani do drugiego etapu rekrutacji zostaną poinformowani drogą mailową o przejściu do etapu oceny formalnej. Wówczas zostaną poproszeni o dostarczenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych w terminie, który **nie może przekroczyć 7 dni roboczych** od daty otrzymania maila.
2. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć:
 - a) pocztą/kurierem na adres: **Branżowe Centrum Umiejętności w Nowym Targu ul. Kokoszków 71, 34- 400 Nowy Targ** z dopiskiem **REKRUTACJA**,
 - b) osobiście: w sekretariacie Branżowego Centrum Umiejętności w Nowym Targu, ul. Kokoszków 71 , 34- 400 Nowy Targ, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy sekretariatu: od 7.30 do 15.30.
 - c) drogą elektroniczną na adres e-mail: szkolenia@bcunowytarg.pl przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego (z wykorzystaniem e-dowodu)** dostępnego za pośrednictwem aplikacji mobilnej mObywatel

W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej **za datę dostarczenia dokumentów uznaje się datę wpływu do siedziby BCU.**

3. Ocenie podlegają dokumenty rekrutacyjne złożone przez Kandydatów/ki.
Ocena prowadzona jest metodą zero-jedynkową (1 – spełnia, 0 – nie spełnia). Wykaz wymaganych dokumentów określono w § 6, pkt 6 niniejszego Regulaminu
4. Komisja Rekrutacyjna weryfikuje, czy:
 - 1) złożone przez Kandydata/kę dokumenty rekrutacyjne są kompletne i poprawnie wypełnione,
 - 2) Kandydat/ka spełnia kryteria grupy docelowej, tj.:

- a) **jest osobą młodą (uczniem lub studentem) w wieku 14-24 lat**, tj. uczniowie i słuchacze: szkół kształcących się w zawodzie technik turystyki na obszarach wiejskich, studenci (też doktoranci), którzy wybrali kierunki związane z dziedziną agroturystyka;
- b) **jest osobą dorosłą w wieku 25-64 lat nie będące**: nauczycielami kształcenia zawodowego, uczniami i studentami, pracujące w branży agroturystycznej, pragnące podnieść swoje kompetencje lub inne osoby dorosłe planujące zmianę kwalifikacji zawodowych;
- c) **jest nauczycielem kształcenia zawodowego** (nauczyciele praktycznej nauki zawodu, przygotowujący się do uzyskania zawodu technik turystyki na obszarach wiejskich oraz nauczyciele akademicki wykładający na kierunkach związanych z dziedziną agroturystyka).

5. Po zakończeniu etapu sporządzane są trzy listy:

- 1) **Lista osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu/lista główna** - zawiera osoby, które spełniły wszystkie wymagania formalne i mieszczą się w limicie miejsc przewidzianych na dane szkolenie.
- 2) **Lista rezerwowa** - obejmuje osoby, które spełniły kryteria formalne, ale nie zostały zakwalifikowane z powodu braku miejsc. Osoby z tej listy mogą zostać przyjęte na szkolenie w przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestników z listy głównej lub uruchomienia kolejnej edycji szkolenia.
- 3) **Lista osób niespełniających wymogów formalnych** - zawiera kandydatów, których dokumenty były niekompletne, niepoprawne lub którzy nie spełniali kryteriów przynależności do grupy docelowej.

6. O przyjęciu na oferowane szkolenia będzie decydowała powołana Komisja Rekrutacyjna w oparciu o dostarczone przez kandydatów dokumenty:

I. Osoby młode w wieku 14-24 lat (uczniowie i studenci):

- a) Formularz rekrutacyjny kandydata na Uczestnika/czkę w ramach przedsięwzięcia dla ucznia/studenta - Załącznik nr. 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa;
- b) Zaświadczenie dla ucznia/ studenta o posiadaniu statusu ucznia/ studenta - Załącznik nr. 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa;
- c) Deklaracja uczestnictwa niepełnoletniego Kandydata/ki na Uczestnika/czkę - składana przez rodzica/opiekunka prawnego - (w przypadku Kandydata/ki niepełnoletniej) - Załącznik nr. 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa;
- d) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wzięcia udziału w szkoleniu - Załącznik nr. 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa;
- e) Oświadczenie o niekorzystaniu z innych szkoleń/kursów w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej (Coves)” - Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa;
- f) Klauzula informacyjna - Załącznik nr. 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa.

II. Osoby dorosłe:

- a) Formularz rekrutacyjny kandydata na Uczestnika/czkę w ramach przedsięwzięcia dla osoby dorosłej, 25- 64 lata – Załącznik nr. 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa;
- b) Deklaracja uczestnictwa Kandydata/ki na Uczestnika/czkę - Załącznik nr. 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa;
- c) Oświadczenie o chęci przekwalifikowania się Kandydata/ki na Uczetnika/czkę – Załącznik nr. 9 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
- d) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wzięcia udziału w szkoleniu – Załącznik nr. 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa;
- e) Oświadczenie o niekorzystaniu z innych szkoleń/kursów w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej (Coves)” – Załącznik nr. 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa;
- h) Klauzula informacyjna – Załącznik nr. 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa.

III. Nauczyciele teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczyciele praktycznej nauki zawodu, zatrudnieni w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe związane z branżą agroturystyczną:

- a) Formularz rekrutacyjny kandydata na Uczestnika/czkę w ramach przedsięwzięcia dla nauczyciela kształcenia zawodowego - Załącznik nr. 10 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa;
 - b) Deklaracja uczestnictwa Kandydata/ki na Uczestnika/czkę - Załącznik nr. 11 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
 - c) Zaświadczenie pracodawcy o posiadanym statusie nauczyciela wraz z informacją o nauczanych przedmiotach - Załącznik nr. 12 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa;
 - d) Oświadczenie o przydatności wiedzy w wykonywanym zawodzie - Załącznik nr. 13 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa;
 - e) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wzięcia udziału w szkoleniu – Załącznik nr. 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa;
 - f) Oświadczenie o niekorzystaniu z innych szkoleń/kursów w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej (Coves)” - Załącznik nr. 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa;
 - g) Skierowanie na szkolenie branżowe - Załącznik nr. 14 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa;
 - h) Klauzula informacyjna - Załącznik nr. 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa.
7. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne, formularze oraz wzory wymaganych załączników są dostępne na stronie internetowej BCU www.bcunowytarg.pl.
8. **Niedostarczenie wymaganych dokumentów w określonym terminie będzie skutkować skreśleniem kandydata/ki z listy osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu.**
9. Lista kandydatów zakwalifikowanych do udziału w szkoleniach zostanie ogłoszona w siedzibie BCU oraz na stronie internetowej www.bcunowytarg.pl za pomocą przydzielonego osobistego kodu. Informacja o zakwalifikowaniu zostanie również przekazana kandydatom

telefonicznie lub drogą mailową.

ETAP 3 REKRUTACJI:

1. **Na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć szkoleniowych Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do podpisania:** Umowy szkoleniowej – Załącznik nr. 15 do Regulaminu REKRUTACJI I UCZESTNICTWA (wzór umowy jest dostępny także na stronie internetowej www.bcunowytarg.pl),
2. Uczestnik ma możliwość podpisania umowy przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego** lub **podpisu osobistego (z wykorzystaniem e-dowodu)**, dostępnego za pośrednictwem aplikacji mobilnej mObywatel. Podpis elektroniczny, wywołuje skutki prawne równoważne z podpisem własnoręcznym złożonym w formie pisemnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z rozporządzeniem eIDAS oraz Ustawą o aplikacji mObywatel.
3. Dodatkowo Uczestnicy/czki, którzy chcą skorzystać z refundacji kosztów, powinni złożyć:
 - 1) Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki szkolenia o skorzystaniu z refundacji kosztów dojazdu – Załącznik nr.1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu
4. Złożone przez Kandydatów/ki dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
5. Dokumentacja z postępowania rekrutacyjnego jest archiwizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Szkolenie zostanie uruchomione w przypadku zgłoszenia się określonej liczby uczestników. W przypadku nieosiągnięcia wymaganej liczby uczestników, Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania szkolenia lub przesunięcia jego terminu; informacja o decyzji zostanie przekazana Kandydatom/kom za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - 2) zorganizowania szkolenia pomimo zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów niż planowana liczba Uczestników/czek.

Prawa i Obowiązki Organizatora

§ 7.

1. Organizator zobowiązuje się do prowadzenia rekrutacji na szkolenia w Branżowym Centrum Umiejętności w dziedzinie Agroturystyka w Nowym Targu, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ, przez cały okres trwania przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości (3 lata).
2. Organizator zapewni wykwalifikowaną kadrę szkoleniową realizującą zajęcia merytoryczne.
3. Organizator ma prawo do:
 - 1) wymagania od Uczestników/czek szkoleń niezbędnych dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń, itp.,
 - 2) żądania od Uczestników/czek szkoleń wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów niezbędnych do potwierdzania uczestnictwa w szkoleniach,
 - 3) wprowadzania zmian w Regulaminie w czasie realizacji przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem, że zmiany nie mają zastosowania do rozpoczętych już form wsparcia, a Uczestnicy zostaną o nich poinformowani z wyprzedzeniem,
 - 4) skreślenia z listy Uczestników/czek, zgodnie z zasadami określonymi w ust 5-6.
1. Decyzje o skreśleniu podejmuje Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności w Nowym Targu. Ponadto Organizator zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie Uczestnika/czkę szkolenia, a w przypadku osób niepełnoletnich rodzica/opiekuna prawnego.

2. Skreślenie jest możliwe w przypadku, gdy Uczestnik/czka:
 - 1) nie uczestniczy w 100% godzin zajęć objętych danym szkoleniem w przypadku szkoleń, których wymiar wynosi od 15 do 30 godzin;
 - 2) opuści więcej niż 10% godzin szkoleniowych określonych w programie bloku szkoleniowego w przypadku szkoleń, których wymiar wynosi powyżej 30 godzin;
 - 3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia nie przestrzegając zapisów **REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**;
 - 4) rezygnuje w trakcie z uczestnictwa w przedsięwzięciu bez usprawiedliwienia udokumentowanymi ważnymi powodami osobistymi;
 - 5) naruszy postanowienia Statutu Branżowego Centrum Umiejętności w Nowym Targu lub zapisy Regulaminu **REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**;
 - 6) rażąco naruszy zasady współżycia społecznego lub porządku prawnego,
 - 7) stworzy pośrednio lub bezpośrednio zagrożenie zdrowia lub życia innych osób.
3. Rezygnacja ze szkolenia jest możliwa wyłącznie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, nie później niż na **5 dni roboczych** przed ich rozpoczęciem. Rezygnacja powinna być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej (szkolenia@bcunowytarg.pl). Na zwolnione miejsce zostaje przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub odwołania szkolenia z przyczyn niezależnych od niego (np. choroba prowadzącego, awaria sprzętu, siła wyższa) lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników, informując uczestników o zaistniałej sytuacji niezwłocznie przed planowaną datą jego rozpoczęcia.

Prawa i Obowiązki Uczestników

§ 8.

1. Uczestnicy/czki szkolenia mają prawo do nieodpłatnego uczestnictwa w szkoleniach, do których zostali zakwalifikowani oraz do korzystania z pomocy dydaktycznych w ramach szkoleń.
2. Uczestnicy/czki szkolenia zobowiązani są do:
 - 1) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia na poziomie:
 - a) 100% w przypadku szkoleń, których wymiar wynosi od 15 do 30 godzin;
 - b) co najmniej 90% w przypadku szkoleń, których wymiar wynosi powyżej 30 godzin;
 - 2) wypełniania m.in. list obecności, kwestionariuszy, ankiet;
 - 3) przystąpienia do egzaminu kończącego branżowe szkolenie zawodowe;
 - 4) bieżącego informowania organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na udział w formach wsparcia;
 - 5) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa;
 - 6) wyrażenia zgody na przetwarzanie wizerunku w celach rekrutacyjnych, promocyjnych (w formie zdjęć, nagrań audio i wideo), wykorzystania utrwalonego wizerunku w celach dokumentacyjnych, promocyjnych, edukacyjnych i informacyjnych na stronach internetowych, mediach społecznościowych, materiałach drukowanych i innych nośnikach organizatora, a także sprawozdawczych związanych z realizacją przedsięwzięcia;
 - 7) wypełnienia ankiety ewaluacyjnej.

Procedura odwoławcza

§ 9.

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w szkoleniu przysługuje prawo odwołania się w przypadku niezakwalifikowania go do udziału w wybranej formie wsparcia przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Odwołanie w przypadku niezakwalifikowania się do udziału w wybranej formie wsparcia kandydat/ka składa w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia uzyskania informacji mailowo/telefonicznie o wynikach rekrutacji do Dyrektora BCU w Nowym Targu.
3. Dyrektor BCU w Nowym Targu ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu trzech dni roboczych.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, Komisja Rekrutacyjna uwzględni decyzję Dyrektora i aktualizuje listę osób zakwalifikowanych na szkolenie.
5. Decyzje podjęte przez Dyrektora BCU w Nowym Targu są ostateczne.

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Regulamin obowiązuje od 01.12.2025 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. O wszelkich zmianach Regulaminu Uczestnicy/czki zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Organizatora.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Dyrektor BCU w Nowym Targu lub osoba przez niego wyznaczona.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Formularz rekrutacyjny kandydata na Uczestnika/ czkę w ramach przedsięwzięcia dla osoby młodej (14- 24 lat)
- 2) Formularz rekrutacyjny kandydata na Uczestnika/ czkę w ramach przedsięwzięcia dla osoby dorosłej, (25 - 64 lat)
- 3) Formularz rekrutacyjny kandydata na Uczestnika/ czkę w ramach przedsięwzięcia dla nauczyciela kształcenia zawodowego
- 4) Deklaracja uczestnictwa niepełnoletniego Kandydata/ki na Uczestnika/czkę – składana przez rodzica/opiekuna prawnego
- 5) Deklaracja uczestnictwa Kandydata/ki na Uczestnika/czkę
- 6) Zaświadczenie potwierdzające status ucznia/studenta wraz z informacją o kierunku kształcenia
- 7) Zaświadczenie pracodawcy o posiadanym statusie nauczyciela wraz z informacją o nauczanych przedmiotach
- 8) Skierowanie na szkolenie branżowe
- 9) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wzięcia udziału w szkoleniu
- 10) Oświadczenie o niekorzystaniu z innych szkoleń/kursów w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej (Coves)”
- 11) Oświadczenie o przydatności wiedzy w wykonywanym zawodzie
- 12) Oświadczenie o chęci przekwalifikowania się
- 13) Klauzula informacyjna
- 14) Umowa szkoleniowa – wzór

